Beste directie, beste stagecoördinator

We werken met een volledig digitaal collectief stagecontract (raamcontract) dat kan opgevolgd worden in het stageportaal. In deze **handleiding** geven we stap voor stap weer hoe u dat kunt doen. Studenten komen dus niet meer individueel met hun stagecontract tot bij u. Op die manier trachten we de administratieve belasting voor u als partner te verlichten.

Bij vragen, onduidelijkheden of problemen kunt u steeds terecht bij

praktijkbureau.basis.onderwijs@thomasmore.be

Met vriendelijke groeten

De praktijkcoördinatoren van de Educatieve Bachelor Lager Onderwijs en Kleuteronderwijs

HET TEKENEN VAN HET RAAMCONTRACT (COLLECTIEF STAGECONTRACT) VIA HET STAGEPORTAAL

1. Beknopte toelichting

Heeft u al gewerkt met het raamcontract, dan volstaat het misschien om deze samenvatting van het stappenplan door te nemen.

1. **Downloaden, ondertekenen en terug opladen**
   Via 'overzicht studenten' op het stageportaal (https://stages.thomasmore.be) downloadt u per opleiding (kleuter en lager onderwijs) het raamcontract met bijbehorend VGM-dossier.
   Beide documenten kunt u dan ondertekenen en terug uploaden via dezelfde omgeving.

   Belangrijk: Voor kleuteronderwijs en lager onderwijs moet u een apart raamcontract uploaden.

2. **Stages bevestigen**
   Na het opladen van het ondertekende contract wordt de knop 'stages bevestigen' actief.
   U bevestigt hiermee de lijst van toegewezen studenten en stageperiodes.
   Bij wijzigingen ontvangt u een melding; enkel gewijzigde stages moet u nadien opnieuw bevestigen (oranje markering). Het raamcontract hoeft u dan niet opnieuw op te laden.

   Belangrijk: Ook toegekende vervangingen moet u bevestigen via het portaal.

2. Volledige toelichting

Hieronder kunt u meer uitleg lezen bij bovenstaande beknopte toelichting. We leggen uit wat het collectief stagecontract (raamcontract) inhoudt en welk stappenplan u kunt volgen om het in orde te brengen.

2.1 Wat is een collectief stagecontract?

Het collectief stagecontract dekt meteen alle studenten, stageperiodes en stageconcepten (soort stage) op uw school die in een welbepaald academiejaar doorgaan. U verkrijgt een collectief stagecontract per lerarenopleiding waarmee u samenwerkt (kleuter en/of lager).

Via het stageportaal (stages.thomasmore.be) krijgt u volgende informatie te zien:

- Het **collectieve stagecontract met bijbehorend VGM-dossier**: Dit is het hoofdcontract met wederzijdse afspraken tussen u als stageschool en ons als hogeschool, waaronder ook info inzake veiligheid en gezondheid. U dient zowel het collectieve stagecontract als het VGM-dossier te handtekenen (op de laatste pagina van het raamcontract – zelfde bestand). Dit document kunt u downloaden, ondertekenen en opnieuw uploaden via het stageportaal
- **Overzicht studenten, stageconcepten en stageperiodes**: Op het stageportaal ziet u alle studenten die bij u komend academiejaar hun stage zullen aanvatten. Deze dient u nog via de knop ‘stages bevestigen’ in het stageportaal goed te keuren. Let op: de knop ‘stages bevestigen’ verschijnt pas nadat u het raamcontract met VGM-dossier gehandtekend heeft opgeladen!

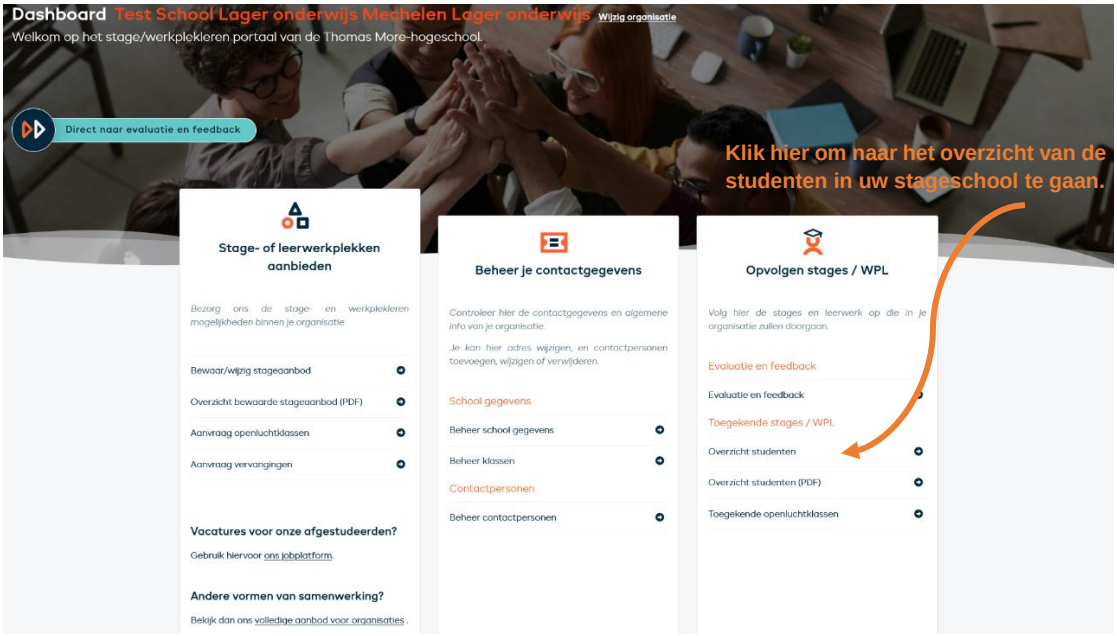
Wat als een stage wijzigt of na overleg er toch nog een student stage komt lopen?

Geen probleem! Het collectieve stagecontract en VGM-dossier blijven gelden. Enkel het overzicht van studenten zullen wij wijzigen. De gewijzigde/nieuwe stages herkent u via de oranje kleur. U krijgt hier een melding van via mail en dient dit opnieuw ter goedkeuring te bevestigen via de knop ‘stages bevestigen’ op het stageportaal. Het meest recente overzicht kunt u telkens raadplegen via het stageportaal.

2.2 Stappenplan

Stap 1: aanmelden op het stageportaal

Via het stageportaal (https://stages.thomasmore.be) kunt u raadplegen welke studenten bij uw school hun stage zullen aanvatten. Eenmaal u bent aangemeld, komt u op de homepagina terecht van het stageportaal. Voor het bekijken van het overzicht van studenten en het downloaden van het collectief raamcontract, klikt u verder op ‘overzicht studenten’ in de rechterkolom. Belangrijk dat u hierbij niet klikt op deze met “(PDF)” achter.



Stap 2: Overzicht studenten

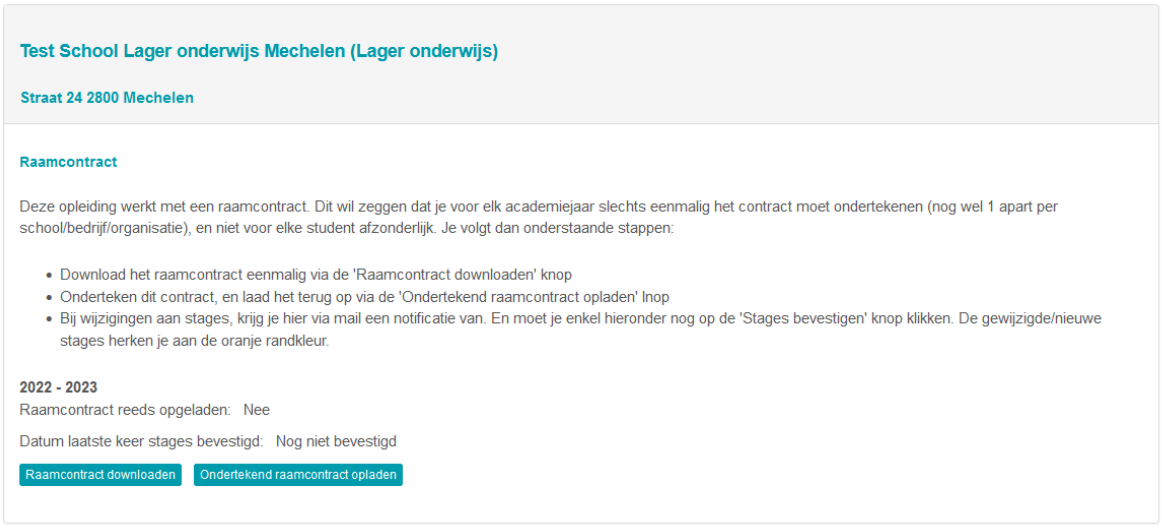
Mogelijk verschijnt er eerst een melding, zoals het onderstaande voorbeeld:



U klikt het eerste bolletje aan in de pagina waarop u terecht komt. Op deze manier kunt u alles van lager/kleuter zien indien u aan meerdere accounts hangt.

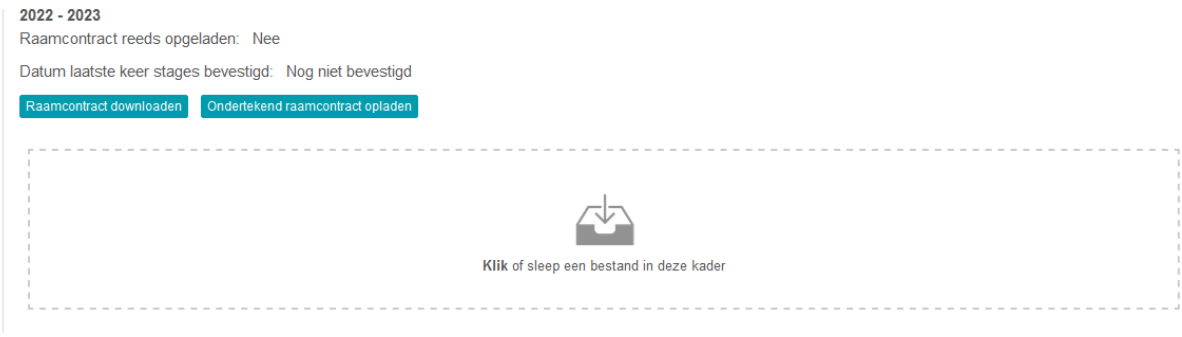
U ziet dan een overzicht van alle studenten die gekoppeld zijn aan uw stageschool voor een stage in het lopende academiejaar.

Als de opleiding met een collectief stagecontract werkt én er hangen stages aan voor een gegeven academiejaar krijgt u het volgende te zien:

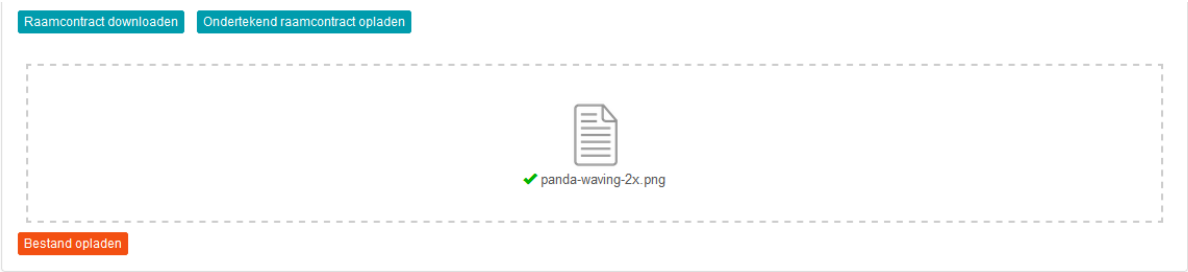


Stap 3: Downloaden en uploaden van het raamcontract en bijbehorende VGM-dossier

U downloadt het collectief stagecontract met bijbehorend VGM-dossier. Dit document dient van een handtekening te worden voorzien. U laadt vervolgens deze documenten terug op in het stageportaal. Na een klik op “ondertekend raamcontract opladen” krijgt u een kader, waar u een bestand in kan slepen of er op kan klikken om een bestand op uw pc te selecteren:



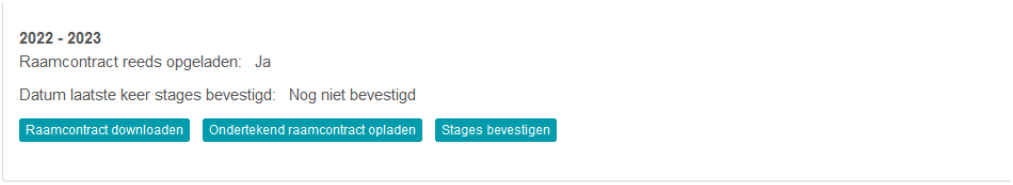
Na selectie van een bestand, krijgt u een extra “bestand opladen” knop: Als u hierop heeft geklikt, is het collectief stagecontract met bijbehorend VGM-dossier opgeladen.



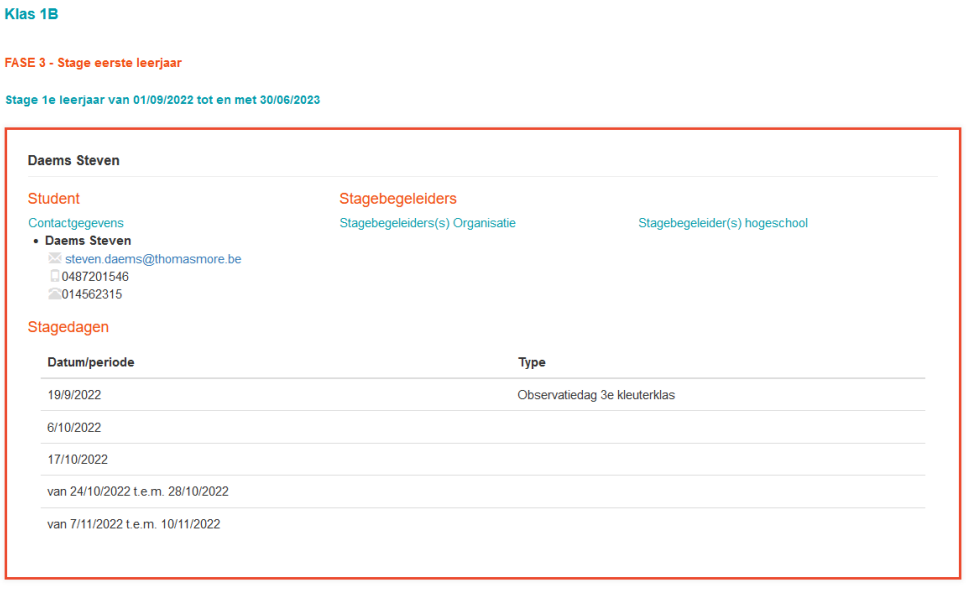
Belangrijk: voor kleuteronderwijs en lager onderwijs moet u een apart contract uploaden.

Stap 4: Stages bevestigen

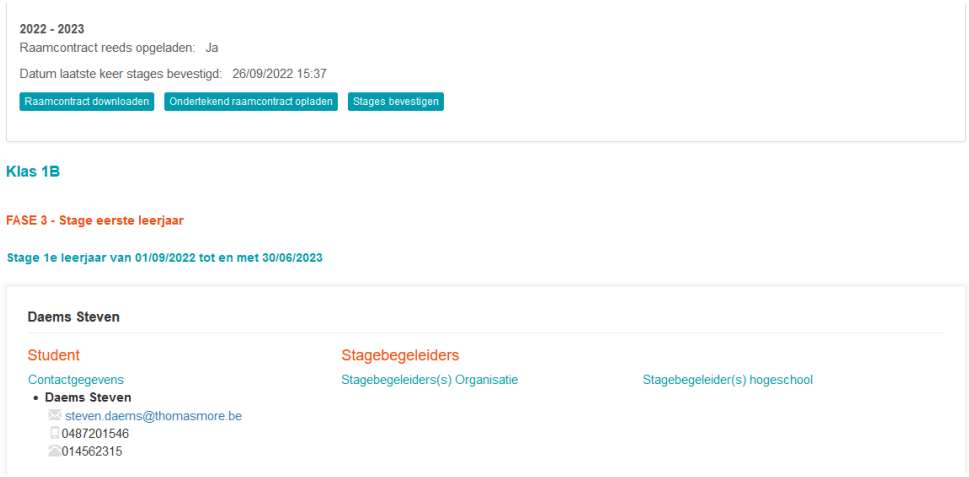
Nadat u het raamcontract en bijbehorend VGM-dossier op het stageportaal heeft opgeladen, wordt er een derde knop “stages bevestigen” zichtbaar:



U dient de stageplaatsen die zijn toegekend voor uw stageschool vervolgens nog te bevestigen door op deze derde **knop ‘stages bevestigen’** te klikken. Nog niet bevestigde stages hebben een duidelijk oranje randkleur:



Na een klik op “stages bevestigen” komt de datum erbij waarop u dit heeft bevestigd en verdwijnen de oranje kaders:



Indien er later nog wijzigingen gebeuren, krijgen enkel de stages met een wijziging na de laatst bewaarde bevestigingsdatum opnieuw een oranje kleur. U krijgt hier ook een **mail** van zodat u deze wijziging opnieuw kunt bevestigen. Ook vervangingen vallen onder het raamcontract en moet u via het stageportaal bevestigen.

Het is niet nodig om bij elke wijziging het raamcontract en het VGM-dossier opnieuw te uploaden.